ACTA No. 4145.030.9.37.416	FECHA:	30/agos/2022
	HORA INICIAL:	011:30 am
	HORA FINAL:	05:00 pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de agosto del 2022	LUGAR: Oficina de Participación Social de la S.D.S.	

ASISTENTES: Geiler Mosquera– Contratista, –Contratista, –, Omaira Moreno -Contratista, -Hilda Ceballos, Ver listado de asistencia.

AUSENTES:
INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:
1. Orientación de la sesión
2. Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias agosto del 2022
3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

Se inicia la reunión comentando a las profesionales, que el objetivo es hacer seguimiento a las actividades y tareas de los planes de gestión comunitaria e institucional correspondientes al mes de agosto del 2022, y a las evidencias en las carpetas de contratista.

2.- Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias agosto del 2022

Profesional María Isabel Castaño
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
-Registrar seguimiento de la asistencia técnica al Hospital Psiquiátrico mes de agosto.
- Subir el Acta TRD 330 a la actividad 3 del plan de gestión institucional
-subir las evidencias de las seis instituciones priorizadas para la asistencia técnica
- y relación de las actas de las asistencias técnicas realizadas a las 6 ESE, IPS Y EAPB.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

-Subir informe de gestión institucional al drive.
-Imprimir actas y archivar oficina

Profesional Hilda Ceballos
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir pantallazo de Secop II a la carpeta de contratistas – obligación 3

Profesional Biviana Rojas
Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se realizan las siguientes observaciones a la profesional:
-Realizar reporte de líderes certificados en agosto de las comunas 13 y 14 (80).
- Ajustar Resultados de los módulos de Dengue y TICS.
- Ajustar documento actor comunitario de la representante ante la Junta de Asousuarios de la comuna 16.
-Subir acta No. 377 y 395.

Profesional Geiler Mosquera
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Ajustar y subir al drive lo relacionado con las sesiones de planeación participativa.

Profesional Maritza Osorio
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Registrar líderes certificados de la Institución Educativa La Portete
- Subir documento de incentivos con aportes del grupo de participación social
- Ajustar documento Asistencia Técnica al actor comunitario de la mesa de participación social de la comuna 18.
- Imprimir actas faltantes y archivar en oficina.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Ajustar resultados de los módulos de análisis de información, aso usuarios comuna 13 y exigibilidad.

Profesional Gloria Henao

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Registrar líderes certificados de la Institución Educativa La Portete
- Ajustar resultados de los módulos de análisis de información, aso usuarios comuna 13 y exigibilidad.
- Realizar avance al documento de asistencia técnica al actor comunitario de la comuna 21.
- Imprimir actas faltantes y archivar en la oficina.

Profesional Omaira Moreno

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

-Realizar reporte de líderes certificados en agosto de las comunas 13 y 14 (80).
- Ajustar documento Actor Comunitario (Cronograma de trabajo)
- Subir acta al drive 395
- Ajustar Resultados de los módulos de Dengue y Tics

Profesional María Fernanda Gutiérrez

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

-Imprimir actas faltantes y archivar en la oficina.
- Revisar con grupo de módulo y subir al drive módulo de TICS ajustado con resultados

Profesional Liliana Cortés Orbes

Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir el informe de supervisión mes de agosto al drive

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Realizar revisión del cumplimiento de las evidencias mes de agosto el 02/sep/2022

Profesional Claudia Pineda
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas:
Subir actas TRD 352,354, 349,372, 377,378, 355,366

3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

Una vez realizado el cumplimiento de las tareas y evidencias a los planes, se realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento a los planes de gestión comunitaria e institucional para el reporte correspondiente en el mes de agosto al sistema de gestión de calidad.

(Ver matrices planes de gestión comunitaria e institucional diligenciadas para el mes de agosto del 2022)

Comentarios generales

Finalmente se comentó que las evidencias subidas al drive, serán verificadas, revisadas y en caso necesario devueltas con comentarios, para su ajuste y complementación, insumo para realizar el informe final del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional y el reporte en la matriz de seguimiento que debe ser enviado a gestión de calidad.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

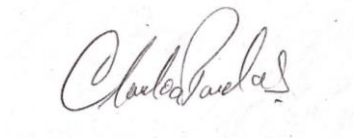
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Hacer acta y enviar para ajuste	Liliana Cortés O	31/ago/2022
Revisar y hacer ajustes al acta	Profesionales participación social	02/sep/2022
Completar evidencias del mes de agosto	Profesionales participación social	02/sep/2022

Firmas (responsables)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



LILIANA CORTES ORBES
Contratista- Apoyo a la Supervisión
Secretaria de Salud Publica



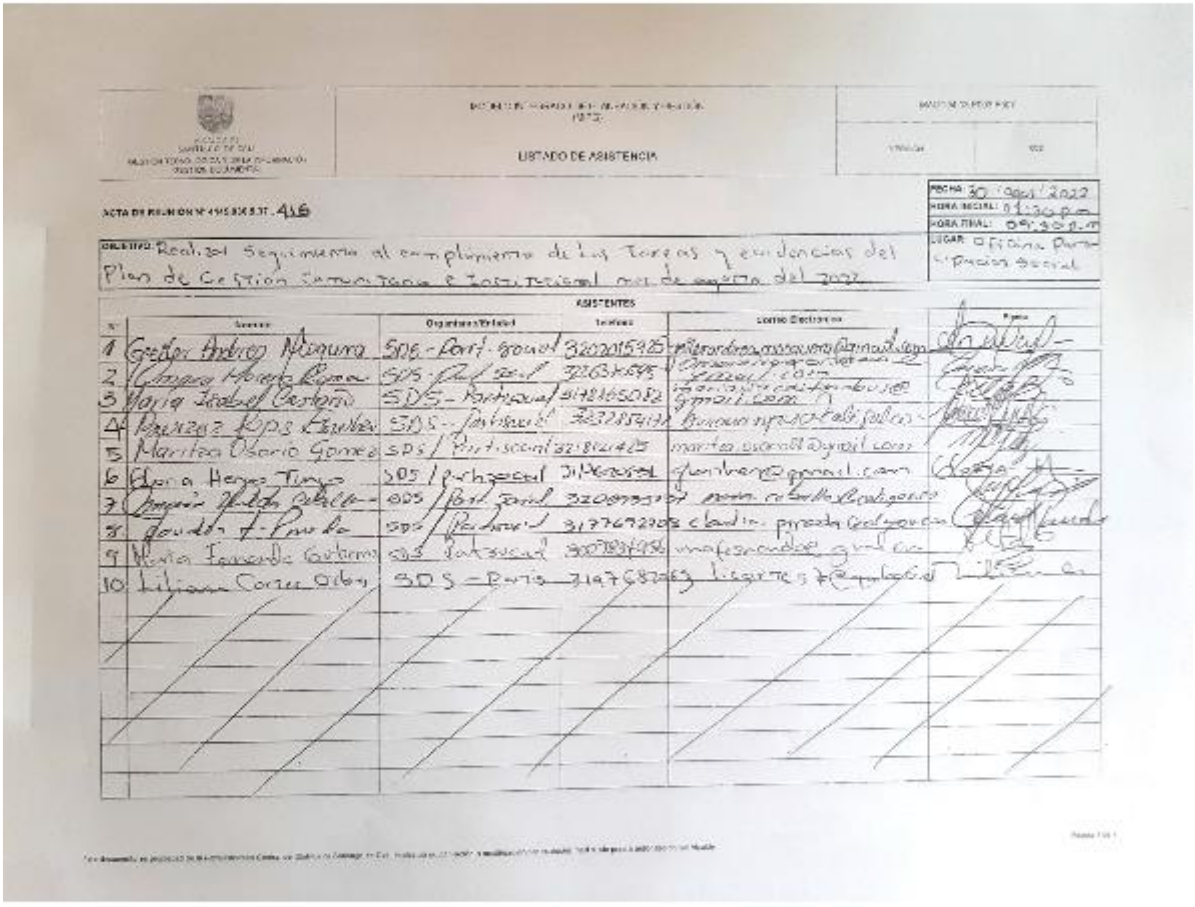
CLAUDIA FERNANDA PINEDA
Contratista
Secretaria de Salud Pública



MARIA ISABEL CASTAÑO
Contratista
Secretaria de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.
Elaboró: Liliana Cortés Orbes - Contratista
Revisó: Liliana Otalvaro – Profesional Universitaria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNION N° 415 DE 5 DE 5 T. 415

FECHA: 30 Agosto 2022
HORA INICIAL: 01:30 p.m.
HORA FINAL: 04:30 p.m.
LUGAR: ☐ Oficina Punto ☐ Presencial Virtual

OBJETIVO: Realizar Seguimiento al cumplimiento de las Tareas y evidencias del Plan de Gestión Documental e Institucional con corte del 2022

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Gerber Andrey Mosquera	SDS - Part. Social	3202015985	gerberandres.mosquera@gmail.com	
2	Olmedo María Rosa	SDS - Part. Social	3216345695	[illegible]	
3	María Isabel Cardona	SDS - Participación	3148165082	[illegible]	
4	Ramírez Rojas Heider	SDS - Participación	3233859418	[illegible]	
5	Maritza Osorio Gomez	SDS / Part. social	3218121415	maritza.osorio@gmail.com	
6	Gloria Reyes Tinjaca	SDS / Participación	3146655841	[illegible]	
7	[illegible]	SDS / Part. Social	3200793[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	SDS / Participación	3177692908	claudia.pineda@[illegible]	
9	María Fernanda Gutiérrez	SDS Participación	3007837956	[illegible]	
10	Liliana Correa Ortiz	SDS - Part.	3197682663	[illegible]	

Este do ión por
cualqui

Escaneado con CamScanner